

Specialistische opleiding oplossingsgericht leidinggeven en coachen 2011-2012

Solutions Centre, een internationale organisatie opgericht door Insoo Kim Berg en Arnoud Huibers in 2004, ontwikkelt **trainingen voor professionals** over **de essentie van het oplossingsgerichte model** en haar vele toepassingen. Praktische trainingen met informatieoverdracht, actief leren, demonstraties en casuïstiekbespreking, bestemd voor hulpverleners, leidinggevendenden, coaches, supervisors en professionals die werkzaam zijn binnen het onderwijsveld. Leer nieuwe manieren om de oplossingsgerichte benadering effectief en esthetisch te integreren met uw persoonlijke stijl van werken!

Solutions Centre
Achter Sint Pieter 21, 3512 HR Utrecht.
Telefoon: 030-2319 553 (dagelijks 10.00-14.00 uur)
www.solutions-centre.org

1

Opleiding oplossingsgericht leidinggeven en coachen 2011-2012

Deze specialistische opleiding is bestemd voor ervaren leidinggevendenden binnen zorgorganisaties en onderwijsinstellingen. U leert leidinggeven en coachen binnen het conceptuele raamwerk van het oplossingsgerichte model, waarbij uw persoonlijke stijl van werken behouden blijft. Basale voorkennis van oplossingsgerichte gespreksvaardigheden is gewenst (zie verder). De kracht van oplossingsgericht leidinggeven omvat doelgericht werken, focussen op de gewenste situatie en het monitoren van vooruitgang. Tijdens de opleiding leert u op een betrokken wijze medewerkers en teams te coachen, organisatieveranderingen te leiden, voort te bouwen op successen, teleurstelling en conflicten te hanteren, veerkracht te stimuleren en toekomstvisie te ontwikkelen. Het programma wordt mede afgestemd op vragen en wensen van de cursisten. U krijgt veel gelegenheid om te reflecteren op en te oefenen met uw eigen werksituatie. De opleiding is praktisch en actief met aandacht voor de theoretische achtergronden van het oplossingsgerichte model, (video)demonstraties, het oefenen van vaardigheden (instrueren, overleggen, faciliteren en delegeren) en stijlen van leidinggeven. Er worden intervisiegroepen geformeerd en er is een – take home - eindopdracht. De opleiding is gecertificeerd.

Plaats en data (7 vrijdagen)

Vredenburg Zalencentrum, Vredenburg 19 te Utrecht. Op loopafstand (700 meter) vanaf NS Utrecht Centraal. Parkeergarage La Vie. Voor route zie: <http://www.vergadercentrumvredenburg.nl/>

14 oktober 2011 – 18 november 2011 – 9 december 2011 – 13 januari 2012 – 10 februari 2012 – 9 maart 2012 – 20 april 2012.
Start 10.00 uur - einde 17.00 uur. Lunchpauze 13.00-14.00 uur.

Certificering, accreditaties, studiebelasting

Certificering

De deelnemers ontvangen een certificaat aan het eind van de opleiding. Hiervoor is een aanwezigheid van 85% (6 van de 7 trainingsdagen) vereist, alsmede deelname aan de intervisie en het met goed gevolg maken van de eindopdracht. Het is niet mogelijk om gemiste bijeenkomsten in te halen of over te stappen naar een andere trainingscyclus. Indien twee bijeenkomsten zijn gemist, is het mogelijk om een aanvullende opdracht te doen om alsnog het certificaat te ontvangen.

Accreditaties

Accreditaties zijn aangevraagd bij NIP-NVO (kinder en jeugd), FGzP en NVMW. Op onze website www.solutions-centre.org vindt u het toegekende aantal punten.

Studiebelasting

Contacturen training: 42 uur. Literatuurstudie: 40 uur. Contacturen intervisie: 7,5 uur. Opdrachten: 7,5 uur.
Totaal opleiding: 97 uur.

Opleidingskosten

De kosten voor de gehele specialistische opleiding (2011-2012) bedragen € 1845,-, inclusief twee studieboeken, syllabus en hand-outs. Ook koffie en thee zijn inbegrepen. U ontvangt een nota na inschrijving.

Voorkennis

Voorkennis van de oplossingsgerichte gespreksvaardigheden is gewenst. De cursist wordt geacht bekend te zijn met het stellen van vragen vanuit het sterkteperspectief, het bevragen van de haalbare, gewenste situatie en het werken met de schaaltechniek. Solutions Centre biedt met regelmaat trainingen om zich deze voorkennis eigen te maken, zoals de Basistraining Oplossingsgerichte Gespreksvoering of een Tweedaagse Introductie cursus Oplossingsgericht Coachen. Zie de website: www.solutions-centre.org.

Literatuur

2

- Syllabus met artikelen over het oplossingsgericht leidinggeven en coachen (125 pagina's).
- "I.K. Berg & P. Szabo "Oplossingsgericht Coachen" (2006). Amsterdam, Thema (152 pagina's).
- F. Bannink "Oplossingsgericht Leidinggeven" (2010), Amsterdam, Pearson (256 pagina's).

De syllabus en de twee studieboeken zijn bij de prijs van de opleiding inbegrepen en worden tijdens de eerste bijeenkomst uitgedeeld. De literatuur bestaat uit totaal 533 pagina's. Voor bijeenkomst twee t/m zeven wordt steeds een aantal hoofdstukken gelezen.



Docenten



Drs. A.A.J.M. (Arnaud) Huibers, Gz-psycholoog, psychotherapeut en trainer, studeerde aan de Rijksuniversiteit Utrecht en werd postdocoraal opgeleid tot systeemtherapeut in het Academisch Ziekenhuis Utrecht. Als psychotherapeut zelfstandig gevestigd in het centrum van Utrecht. Lid NIP, NVRG, VKJP, NVVP, NVP. Samen met Insoo Kim Berg, co-creator van het oplossingsgerichte model, richtte hij in 2004 Solutions Centre op, een internationale organisatie voor training en consultatie van het oplossingsgerichte model. Vakkundigheid, rust, humor en enthousiasme kenmerken zijn stijl van trainen. <http://www.solutions-centre.org>.



Mevr. C. (Claudia) van Middelkoop, gepassioneerd en resultaatgericht trainer/consultant en coach, op het gebied van organisatieontwikkeling en persoonlijk leiderschap. Claudia werd opgeleid als communicatie-adviseur bij ABN-AMRO. Ze volgde opleidingen Neurolinguïstisch Programmeren (Practitioner en Master opleidingen) en behaalde haar bachelor psychologie. Claudia ontwikkelt en geeft trainingen op het gebied van oplossingsgerichte vaardigheden, klantgerichtheid, communicatie en authentiek leiderschap. Ze coacht ondernemers en leidinggevendenden met verschillende vraagstukken. <http://nl.linkedin.com>



Drs. R. (Rob) van de Ven, zelfstandig gevestigd organisatieadviseur in profit en non-profit sector, studeerde andragologie aan de Universiteit van Amsterdam. Rob werkte onder meer als directeur van een gezondheidscentrum en als hoofd van een GGZ-kliniek. Lid van de Orde van Organisatiekundigen en -adviseurs (OOA) en gecertificeerd door International Council of Management Consultant Institutes. Vanaf 2008 zette hij een nieuw woonzorgcomplex voor chronische psychiatrische cliënten op, in Amsterdam. Zijn kernkwaliteiten: eenvoud, degelijkheid, duidelijkheid en professionaliteit. <http://www.robvanden.nl>

Curriculum

Trainingsdag 1 Centraal thema: "authentiek leiderschap"

Eindtermen (dit hebben de cursisten geleerd aan het eind van de eerste trainingsdag):

- Beschikken over kennis van de basisassumpties van het oplossingsgerichte model.
 - Inzicht hebben in de verschillende kenmerken van goed leiderschap.
- Stijlen van leidinggeven kunnen toepassen: instrueren, overleggen, faciliteren en delegeren.
- Het actualiseren van het principe: "behandel de ander zoals je zelf behandeld wilt worden"
- Bewegingsvrijheid kunnen creëren in de positie tussen management en uitvoerend medewerkers.
- Leerdoelen formuleren: welke leiderschapsstijl heb ik, welke leiderschapsstijl ambieer ik en welke leiderschapskwaliteiten wil ik verbeteren?

Trainingsdag 2 Centraal thema: "Oplossingsgericht coachen van een individuele medewerker"

Eindtermen (dit hebben de cursisten geleerd aan het eind van de eerste trainingsdag):

- Het kunnen toepassen van de doelformuleringen en schaalvragen.
- Het geven van respectvolle feedback en het gebruiken van positieve taal.
 - Het herkennen van positieve intenties van de medewerker.
- Het kunnen verkrijgen van mandaat voor doelen en wensen van de leidinggevende.
 - Het stimuleren van het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
 - Het coachen van een ongemotiveerde medewerker.
 - Het om kunnen gaan met complexe en moeilijke casussen.
 - Het op oplossingsgerichte wijze voeren van een functioneringsgesprek.

Trainingsdag 3 Centraal thema: "Oplossingsgerichte teambuilding"

Eindtermen (dit hebben de cursisten geleerd aan het eind van de derde trainingsdag):

- Het stellen van doelen en het werken met ideeën van de teamleden.
 - Het toepassen van de "cirkeltechniek".
 - Het gebruik van herstructurende en verbindende taal.
 - Het oplossingsgericht leiden van een vergadering of teamoverleg.
- Het vragen naar aanwezigheid van oplossingen in plaats van afwezigheid van problemen.
 - Het gebruik kunnen maken van eerdere successen.
 - Het beheersen van tools bij stagnatie of crises in teams.

Trainingsdag 4 Centraal thema: “Oplossingsgerichte casuïstiekbespreking”
Eindtermen: (dit hebben de cursisten geleerd aan het eind van de vierde trainingsdag):

- Inzicht hebben in het parallel proces: vragen stellen in plaats van zeggen hoe het moet.
- Het respectvol spreken over dysfunctionerende cliënten, leerlingen en naastbetrokkenen.
- Het herkennen van positieve competenties en gebruik maken van eerdere successen.
 - Haalbare doelen stellen, mandaat verwerven en kleine stappen bepalen.
- Het oplossingsgericht blijven tijdens een impasse van een behandeling of begeleiding.
 - Inzicht hebben in modellen van oplossingsgerichte interventie.
- Inzicht hebben in werkbegeleiding en supervisie op een oplossingsgerichte wijze.

Trainingsdag 5 Centraal thema: “Oplossingsgericht leiden van organisatieveranderingen”
Eindtermen: (dit hebben de cursisten geleerd aan het eind van de vijfde trainingsdag):

- Vooraf evalueren: kaders bepalen, gewenst resultaat benoemen.
- Efficiëntie: stappen uitzetten, proces- en tijdsbewaking en faciliteren.
- Het monitoren van vooruitgang, complimenten en positieve feedback.
- Het scheppen van voorwaarden om de verandering tot een succes te maken.
 - Het bespreken van de stimulansen en valkuilen: “do’s and don’ts”.
 - Het aansluiten bij de krachten en successen van de organisatie.
- Het hebben van respectvolle aandacht voor zakelijkheid en cliëntgerichtheid.

Trainingsdag 6 Centraal thema: “Conflicthantering”
Eindtermen (dit hebben de cursisten geleerd aan het eind van de zesde trainingsdag):

- Het meervoudig betrokken zijn: gesprekken voeren met conflicterende partijen.
- Het actief betrokken zijn, doelen stellen, mandaat vragen en vertrouwen herstellen.
- Het tot bedaren brengen van emoties: erkenning en conflictransformatie.
- Het aanbrenen van het perspectief: “de absolute waarheid bestaat niet”
 - Het vergroten van het copinggedrag.
 - Het zoeken naar gemeenschappelijke veerkracht.
- De samenwerking op gang brengen en voortgang monitoren.

Trainingsdag 7 Centraal thema: "Oplossingsgericht leiden van cultuurveranderingen "
Eindtermen: (dit hebben de cursisten geleerd aan het eind van de zevende trainingsdag):

- Het gemeenschappelijk bepalen van de huidige en gewenste waarden.
- Het stellen van ontwikkelingsgerichte doelen en acties met medewerkers of teams.
 - Het ontsluiten van veranderingsmogelijkheden.
 - Het gebruiken van de kracht van metaforen.
- Het verzamelen van ideeën om de verandering aantrekkelijk te houden.
 - Het verzamelen van ideeën om het proces te verbeteren.
 - Het verzamelen van ideeën om respectvol te veranderen.

Dank voor uw belangstelling!

Verder informatie en aanmelding:

Solutions Centre
Achter Sint Pieter 21, 3512 HR Utrecht.
Telefoon: 030-2319 553 (dagelijks 10.00-14.00 uur)
www.solutions-centre.org